

TEMA 3 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO

2

Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet

Professor: Justino Jardim

3

Professor: Justino Jardim

Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet

- O armazenamento da informação em servidores e o seu posterior acesso, a partir de uma computador ou outro dispositivo eletrónico similar, desde que tenha acesso à internet, tornou-se, atualmente, uma prática comum.
- Este novo conceito de armazenamento de informação, por se localizar na Internet e não termos noção sobre a sua localização física, normalmente, dá-se o nome de nuvem (em inglês, cloud).

4

Professor: Justino Jardim

Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet

- Existem diversos serviços de armazenamento de dados, nomeadamente:
 - Dropbox;
 - OneDrive;
 - Google Drive.

5

Professor: Justino Jardim

Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet

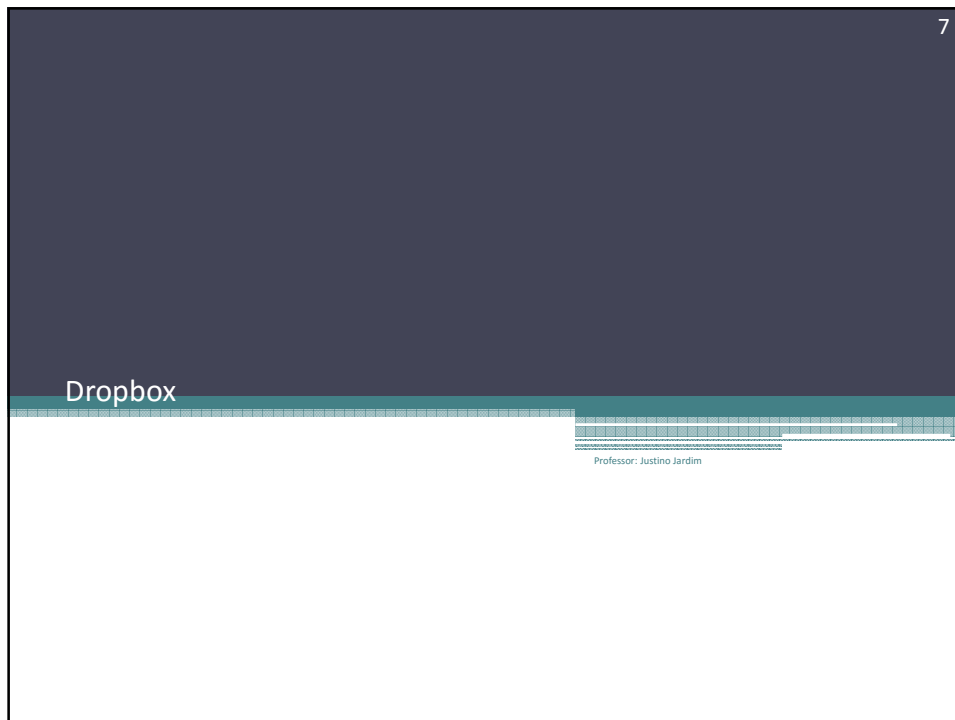
- Se pretenderes apenas armazenar e partilhar ficheiros, o Dropbox é uma boa opção.
- Contudo, o OneDrive e o Google Drive, para além do armazenamento e partilha de ficheiros, disponibilizam ferramentas online de processamento de texto, apresentações multimédia, folha de cálculo, etc.

6

Professor: Justino Jardim

Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet

- O DropBox e o OneDrive não têm qualquer restrição de registo, enquanto que o Google Drive é dirigido aos utilizadores do Gmail.
- O espaço de armazenamento gratuito que, normalmente, é disponibilizado por estes serviços, apesar de considerável, é limitado.
- Contudo, todos os serviços permitem a aquisição de espaço de armazenamento.



Slide 8 continues the presentation with a white background. At the top, a dark blue header contains the number "8" on the right. Below the header is a thin teal horizontal bar, and in the bottom right corner, the text "Professor: Justino Jardim" is present. The word "Dropbox" is written in a dark, italicized font. Below it, a bulleted list provides instructions on how to create an account:

- Criar uma conta na Dropbox:
 - Aceder ao site da Dropbox: www.dropbox.com

Below the list, a light gray rectangular box contains the text: "Get to all your files from anywhere, on any device, and share them with anyone." At the bottom of this box is a blue button with the text "Sign up for free".

9

Professor: Justino Jardim

Dropbox

Create an account [or log in](#)

First name

Last name

Email

Password

☒ I agree to [Dropbox terms](#). [Create an account](#)


- Para aceder à *Dropbox* e visualizar a informação como se fosse uma pasta existente no teu computador, deves instalar a aplicação.
- Para tal, clica em Download e segue as instruções.
- **Atenção:** Esta operação só é aconselhável se for realizada no teu computador pessoal.


10

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Aceder à Dropbox:
 - Aceder ao site da Dropbox: www.dropbox.com

 [Download the app](#) [Sign in](#)



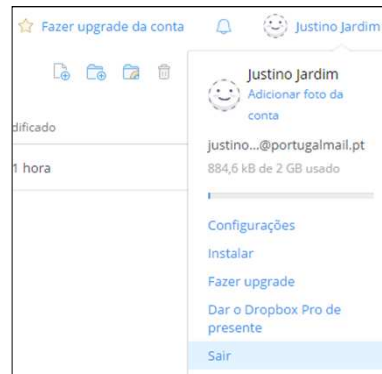
☒ Remember me [Sign in](#)

11

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Sair da Dropbox:

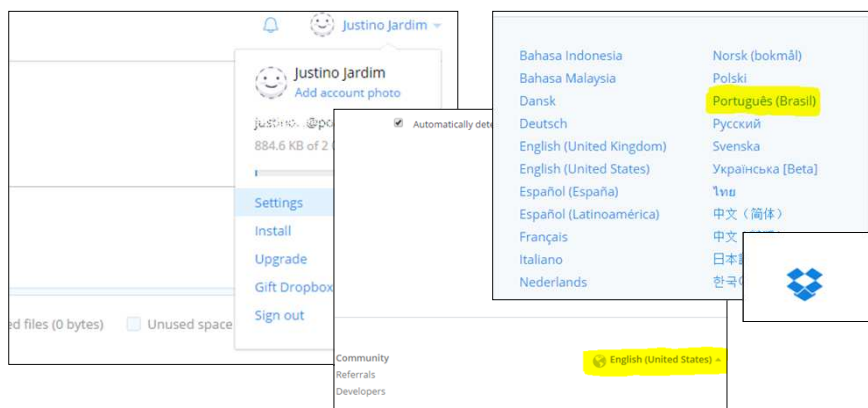


12

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Alterar o idioma

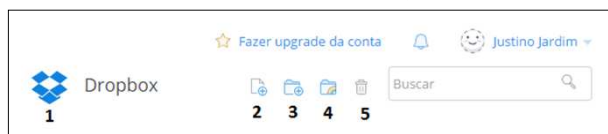


13

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Barra de ferramentas da Dropbox



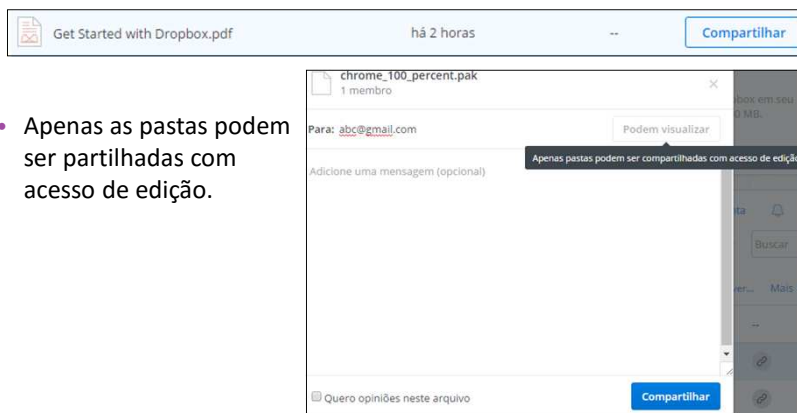
1. Aceder à janela inicial.
2. Upload de ficheiros.
3. Criar pastas
4. Partilhar pastas e/ou ficheiros.
5. Visualizar pastas e/ou ficheiros eliminados.

14

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Partilhar ficheiros



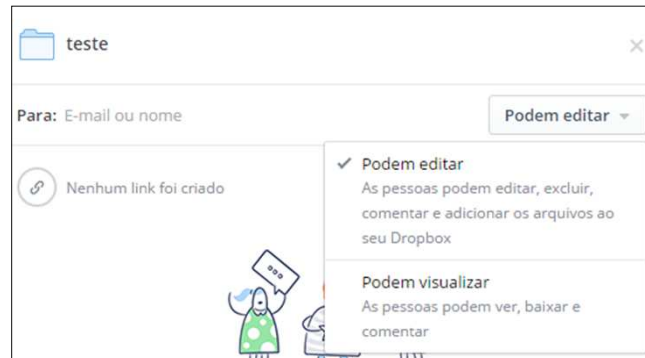
- Apenas as pastas podem ser partilhadas com acesso de edição.

15

Professor: Justino Jardim

Dropbox

- Partilhar pastas



16

OneDrive

Professor: Justino Jardim

17

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Criar uma conta no OneDrive:
 - Aceder ao site do OneDrive: onedrive.live.com

Aceda aos seus ficheiros em qualquer dispositivo, com o OneDrive. Partilhe e trabalhe com qualquer pessoa da sua vida pessoal.

[Inscreva-se gratuitamente](#)

OneDrive

[Criar uma conta Microsoft](#)

Se utiliza o Outlook.com ou o Xbo

Criar conta

A conta Microsoft abre a porta para um mundo de vantagens.

☐ Receber e-mails promocionais da Microsoft

[Ao invés, utilize um número de telefone](#)

[Obter um novo endereço de e-mail](#)

Escolher **Seguinte**, significa que concorda com a Declaração de Privacidade e o Contrato de Serviços Microsoft.

[Seguinte](#)

18

Professor: Justino Jardim

OneDrive

10
11
6
7
8
9

OneDrive

+ Novo
Carregar

Ordenar

1
2
3
4
5

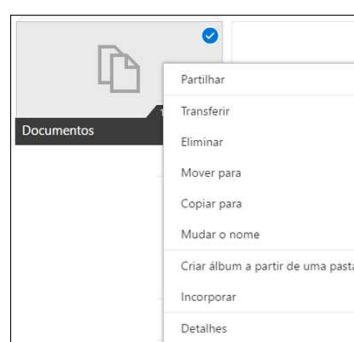
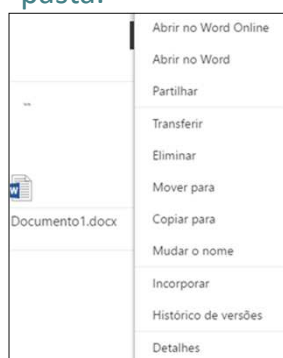
1. Criar pastas ou novos documentos que, automaticamente, ficam guardados na *cloud*.
2. Fazer o carregamento (*upload*) de ficheiros ou pastas.
3. Ordenação da informação.
4. Formas de visualização da informação.
5. Painel de detalhes.
6. Skipe.
7. Configurações.
8. Ajuda.
9. Editar Perfil e terminar sessão
10. Aplicações.
11. Acesso à página inicial.

19

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Gestão de ficheiros e pastas
 - Clicar com o botão direito rato sobre o ficheiro ou pasta.



20

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Partilhar ficheiros ou pastas

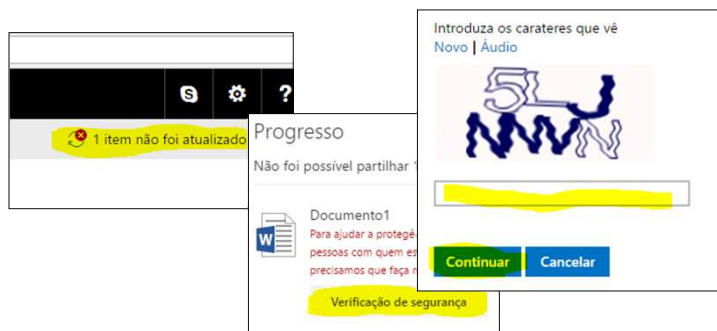


21

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Partilhar ficheiros ou pastas
 - Por vezes é necessário validar a partilha.

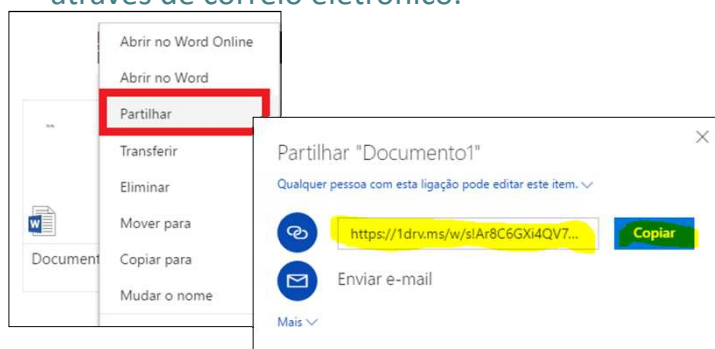


22

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Partilhar ficheiros ou pastas
 - Outra forma de partilha é enviar um *link* (ligação) através de correio eletrónico.

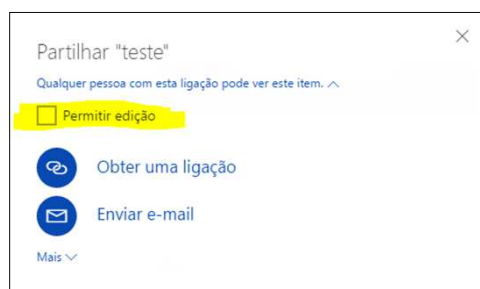


23

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Partilhar ficheiros ou pastas
 - Podemos partilhar com permissão de edição ou só com permissão de visualização.

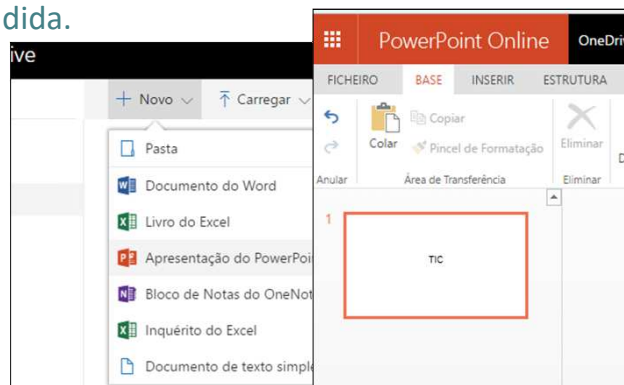


24

Professor: Justino Jardim

OneDrive

- Criar novos ficheiros
 - Clica em novo e seleciona o tipo de aplicação pretendida.



OneDrive

- Criar novos ficheiros
 - Os ficheiros são gravados automaticamente.
 - No entanto podemos gravar versões dos ficheiros com nomes diferentes.
 - Podemos também transferir os ficheiros para o computador e editar no Office.

